



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПО ПРОЕКТУ АДРЕСНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ
ПОМОЩИ 500+
(ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ)
(07 сентября 2021 года)**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА
ЮШКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**



Отчет о работе куратора за 1 полугодие – до 22 сентября

I. Структура отчета кураторов Проекта 500+:

1. ФИО, школа в которой непосредственно работает куратор, школа в которой является куратором.
2. План работы на 1 полугодие с колонкой «результат», в которую разместить краткую информацию о проведенных мероприятиях
3. **ДО 20 сентября** Провести мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК нормативных документов (концепции, среднесрочной программы, антирисковых программ) на основании Чек-листов (*проставить балл и сделать краткие пояснения по невыполненным пунктам*).
4. Провести мониторинг, размещенных в системе ИС МЭДК отчетных документов (*сделать краткие пояснения по невыполненным пунктам, не представленным документам*).



Отчет о работе куратора за 1 полугодие – до 22 сентября

5. Перспективный план работы на второе полугодие

5.1. План по размещению отчетных документов по второму этапу (Отчетные документы по второму этапу полностью должны быть размещены до 25 октября);

| Наименование антирисковой программы | Мероприятия, запланированные на 2 полугодие | Запланированные сроки | Предположительные отчетные документы по мероприятиям | Степень готовности отчетных документов |
|--|---|-----------------------|---|--|
| 1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» | Проведение заседания методобъединения по русскому языку по обсуждению результатов ВПР 2021 года и анализ работы учителей с критериями оценивания. | 2 декада сентября | Утверждение отчета по результатам ВПР по русскому языку в 4-7 классах. Анализ основных ошибок учащихся и план по устранению недочетов | Статистический отчет по результатам ВПР подготовлен. Полностью отчет будет сформирован к 25 сентября |
| 1. АРП «Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности» | Проведение открытого урока учителя-наставника (ФИО), тема, компетенции, которые отрабатываются | | | |

5.2. Проблемы с отчетными документами по второму этапу (Если не знаете чем отчитываться по запланированным мероприятиям, то нужно заменить мероприятия);

5.3. Проблемы, с которыми Вы столкнулись при работе со школой, куратором которой Вы являетесь и как Вы их решали.



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

по ссылке размещены региональные практики: муниципальные, школьные, кураторские.

<http://gauro-riacro.ru/issledovaniya/oczenka-kachestva-obrazovaniya/shkola-v-slozhnyix-soczialnyix-usloviyax>

!!!!!!! До 1 октября НЕОБХОДИМО ПОДГОТОВИТЬ ПО 1 КЕЙСУ-ПРЕЗЕНТАЦИИ ОТ МУНИЦИПАЛИТЕТА (можно по одной антирисковой программе, можно по нескольким успешным направлениям).

!!!!!! Обязательно показать успешные управленческие решения.

Структура кейса: наименование кейса, визитная карточка школы (где расположена, особенности контингента учащихся и учителей, основные проблемы, **ВЗЯТЫЕ** в работу рисковые профили, конструктивная работа по каждому профилю, что получилось, что еще требует решения).

!!! ВАЖНО. ЭТО ДОЛЖЕН БЫТЬ ИМЕННО ВАШ ОПЫТ

Слайдов не нужно много, все должно быть по делу и лаконично. Это должен быть конструктивный обмен опытом работы в проекте

Материалы присылать Беликовой Наталье Владимировне

belikova_nv@gauro-riacro.ru **до 1 октября**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ:

**Отчет по реализации муниципальных дорожных карт проекта
500+ в районе Ростовской области (до 20 сентября)**

Представляем таблицу дорожной карты и добавляем колонку «ОТЧЕТ», в которой даем ссылку на размещенные отчетные документы по каждому выполненному пункту. Подпись руководителя муниципалитета

!!! Дорожная карта не статичный документ, ее можно изменять под реалии сегодняшнего дня. !!!!!НО изменения регламентировать приказом или распоряжением по муниципалитету

**Материалы присылать Беликовой Наталье Владимировне
belikova_nv@gauro-riacro.ru до 20 сентября**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ШКОЛЬНОМУ КООРДИНАТОРУ:

ОТЧЕТ ПО РЕАЛИЗАЦИИ АНТИРИСКОВЫХ ДОРОЖНЫХ КАРТ ПРОЕКТА 500+ в МБОУ СОШ(до 20 сентября)

Представляем таблицу **Каждой антирисковой дорожной карты** и добавляем колонку «ОТЧЕТ», в которой даем ссылку на размещенные отчетные документы по каждому выполненному пункту на сайте школы (1 этап).

Подписан директором школы

Материалы присылать Беликовой Наталье Владимировне
belikova_nv@gauro-riacro.ru до 20 сентября



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия региональной дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ (на второе полугодие 2021 года)

1. Информационное сопровождение проекта

1.1. Проверить наполняемость страницы сайта 500+ на школьных сайтах (приказы по школе, записи (презентации) мероприятий, отчеты, ссылки на открытые уроки, муниципальные и региональные документы (можно ссылку да наш сайт) и т.д.);

1.2. Проверить наполняемость страницы сайта 500+ на муниципальных сайтах (приказы по муниципалитету, отчеты школ проекта, ссылки на проведенные мероприятия и (или) совещания, региональные документы (можно ссылку да наш сайт) и т.д.);



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Мероприятия региональной дорожной карты проекта Адресной методической помощи 500+ (на второе полугодие 2021 года)

2. Качество содержания материалов школ Проекта

1.1. Содержательная экспертиза концептуальных документов первого этапа **по Чек-листам** с выставлением баллов;

1.2. Обязательные комментарии **в чате на ИС МЭДК**;

1.3. Сотрудничество с членами рабочей группы Проекта 500+ (сотрудники ГАУ РО РИАЦРО и ИПК и ППРО) – вкладка «Документы регионального координационного центра помощи ШНОР»). Консультации по оформлению отчетных документов, проведению отчетных мероприятий;

1.4. !!!! До 22 сентября все документы по 1 этапу должны быть исправлены и подтверждены куратором

**Чек-лист (ФИОКО)
для проверки концептуальных документов**

1. Концепция развития

| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий | Балл МБОУ СОШ | Балл МБОУ СОШ |
|---|------------|------------|---|------------------|------------------|
| Титульный лист | | | | | |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г) | 1 | 0 | | | |
| Согласование директором | 1 | 0 | | | |
| Анализ текущего состояния, описание ключевых рисков развития ОО | | | | | |
| Описание анализа школьной системы образования: кадровый состав, образовательные результаты, контингент, материально-техническое оснащение и пр. | 1 | 0 | Достаточно кратких контекстных сведений о школе, главное внимание должно быть уделено выявлению слабых сторон и угроз развития ОО, лежащих в основе рисков снижения образовательных результатов | | |
| Описание анализа рисков деятельности ОО в соответствии с «рисковым профилем» образовательной организации | 1 | 0 | Анализ должен содержать описание установленный школьной администрацией совместно с куратором причин возникновения рисков , на устранение которых направлена Концепция | | |
| Цели и задачи развития образовательной организации | | | | | |
| По каждому рисковому направлению, выбранному для работы, должны быть сформулированы цель и задачи | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) | | |
| Задачи направлены на соответствие цели | 1 | 0 | Как поставить цель и задачи (https://www.youtube.com/watch?v=czOZIEgnF6U) | | |
| Раздел отвечает на вопрос за счет каких действий наступят изменения | 1 | 0 | В разделе должно быть указаны конкретные действия (мероприятия), на кого направлены действия (мероприятия), какие ресурсы привлекаются для планируемых изменений | | |
| Концепция развития утверждена куратором до 15 сентября 2021 года | 1 | 0 | | | |
| ИТОГО | ___ (из 8) | | Рекомендованный показатель – 100% | | |

1. Среднесрочная программа

| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий | Балл МБОУ СОШ | Балл МБОУ СОШ |
|--|---------------|------------|--|------------------|------------------|
| Титульный лист | | | | | |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | | |
| Согласование директором | 1 | 0 | | | |
| Цель и задачи Программы | | | | | |
| Указаны цель и задачи по выбранным рискам | 1 | 0 | В соответствии с Концепцией Задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | | |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | | | | | |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | | |
| Основные мероприятия или проекты Программы/ перечень подпрограмм | | | | | |
| Перечислены все выбранные риски в качестве подпрограмм | 1 | 0 | Показатель должен содержать цели и задачи каждой из подпрограмм | | |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | | | | | |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных | | |
| Исполнители программы | | | | | |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | | |
| Среднесрочная программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года | 1 | 0 | | | |
| ИТОГО | (из 9) | | Рекомендованный показатель – 100% | | |



РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

1. Программа антирисковых мер по направлению _____ (по каждому рисковому профилю)

| Название пункта | Да (1) | Нет (0) | Комментарий | МБОУ СОШ № | МБОУ СОШ № |
|---|-----------|------------|--|---------------|---------------|
| Титульный лист | | | | | |
| Дата, подпись, печать (в 2021 г.) | 1 | 0 | | | |
| Согласование директором | 1 | 0 | | | |
| Цель и задачи Программы | | | | | |
| Указаны цель и задачи реализации программы | 1 | 0 | Сформулированные задачи в рамках поставленных целей описаны согласно хронологической последовательности и возможности их реализации в установленные сроки | | |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | | | | | |
| По каждой цели, есть соответствующие ей показатели | 1 | 0 | Показатель должен демонстрировать, каким образом школа достигнет положительного решения поставленной цели и выполнения задач. Показатель может быть как количественным, так и качественным | | |
| Основные мероприятия Программы | | | | | |
| Подпрограммы содержат план-график мероприятий, направленных на достижение цели и задач | 1 | 0 | Важно наличие в плане-графике задачи, дат реализации всех планируемых мероприятий по задаче, ответственных лиц | | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | | | | | |
| Описаны ожидаемые конечные результаты реализации Программы в соответствии с целью и задачами | 1 | 0 | Конечные результаты желательно представить в виде изменений, отражающих эффект от реализованных мер в соответствии с выбранными показателями | | |
| Исполнители программы | | | | | |
| Указаны участники образовательного процесса, принимающие участие в реализации программы и ответственные исполнители | 1 | 0 | В разделе могут быть указаны участники образовательных отношений, принимающие участие в реализации конкретной меры, а также объем их участия. При этом, конечная ответственность за реализации меры не делегируется, но остается за администрацией школы | | |
| «Дорожная карта» реализации программы антирисковых мер | | | | | |
| Имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия | 1 | 0 | В «дорожной карте» расписаны в хронологическом порядке все мероприятия реализации программы | | |
| Прикреплены подтверждающие документы по каждому запланированному мероприятию (Этап 1) | 1 | 0 | Подтверждающие документы* (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы. | | |
| Необходимо обратить внимание, чтобы мероприятия дорожной карты были запланированы до конца ноября 2021 года (т.е. были планы и на 1 и на 2 полугодие) | 1 | 0 | Подтверждающие документы* (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий антирисковой программы <i>Подтверждающие документы* (Этап 1) оформлены правильно, согласно требованиям федерального координатора.</i> | | |
| Антирисковая программа утверждена куратором до 15 сентября 2021 года | 1 | 0 | | | |
| ИТОГО | (из 11) | | Рекомендованный показатель – 100% | | |



РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ

ОПРОС УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА (С 20 ПО 25 СЕНТЯБРЯ)

КТО УЧАСТВУЕТ: УЧИТЕЛЯ, РОДИТЕЛИ, УЧАЩИЕСЯ

ПРОВЕРСТИ РАЗЪЯСНИТЕЛЬНУЮ РАБОТУ;

РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ;

**РАЗМЕСТИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ПО ПРОВЕДЕННЫМ
МЕРОПРИЯТИЯМ НА САЙТЕ ШКОЛЫ В СОЦИАЛЬНЫХ
ГРУППАХ.**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**Благодарю за
внимание!**